

Notulen MR vergadering dinsdag 20 september 2022

(verplaatst naar 11 okt 2022)

plaats: De Mare
Aanvang 20:00 uur
Notulist: Stefanie

Aanwezig: Wouter (online), Malou, Kristel, Marinka, Leon en Inge vanaf 20.30
Afwezig: Arlette (met kennisgeving)

OPENING

1. Opening en mededelingen, vaststellen van de agenda

Parkeren aan de Rotsduif. Er zijn 2 meldingen gedaan bij Leon (onveilige situaties, weinig plek). Wouter benadert de wijkagent. Volgende vergadering sluit Wouter waarschijnlijk online aan. Personeel verder weg parkeren.

2. Taakverdeling binnen de MR

- Lijst voorstel vergaderdata aangevuld met 'maken agenda' **bijlage 1**

Vergadering van november verplaatsen ivm de oudergesprekken. Even overleggen met de OR (Leon). Concept voorstel dinsdag 6 december.

Volgende vergadering komt de bijlage over het notuleren weer aan de orde.

Neemt vanuit het team de taak in de MR over?

3. Opstellen activiteitenplan MR 2022/2022

- Huidig activiteitenplan **bijlage 2**

Rianka heeft het vorige jaar aangepast. Volgende vergadering komt dit weer aan de orde.

Allen wel lezen en alles wat achterhaald is de volgende vergadering inbrengen.

Onderwerpen per vergadering en doelen voor het schooljaar met elkaar bespreken.

4. Procedure aannames beleid

Staat in het activiteitenplan, maar wat houdt het in?

Ouders meenemen in het proces wat er speelt op school gelijk bij aanmelding.

Aan de directie vragen hoe het aannames beleid op dit moment is en of de aangegeven punten zijn meegenomen die vorig jaar zijn aangegeven.

Marjan vragen om de folder over de MR uit te delen aan nieuwe ouders. Om actief leden te werven. Inge gaat Marjan navragen hoe dit gaat.

-Ouders een kaartje of brief meegeven om zich te abonneren op sociale mediakanalen?

-3 maanden voor dat het kind gaat wennen op school graag meenemen met de InfoMare.

Als ouders worden rondgeleid dan gaan ze ook bij Inge langs om kennis te maken, zodat iedereen een gezicht hebben bij wie Inge is.

5. **Cursus MR leden**

- budget
- welke?
- wanneer? Wie zoekt uit?

Met andere scholen (Zegge) een cursus te volgen, deze is verlopen. Hebben wij nog budget voor? Nee, wij hebben geen budget meer. En januari is er weer nieuw budget. Dan kijken of wij er gebruik van maken. Hebben wij nog behoefte aan een cursus? Op dit moment de basis niet. Misschien weet Inge nog punten die voor de MR interessant zijn. Gezien haar werk op verschillende scholen. Marinka vraagt Inge.

Van oudsher is die 500 euro ontstaan. Conform cao is het bedrag voor de MR 1200 euro. Begroting voor volgend jaar en dan kijken naar een bestemming.

6. **Afronding MR jaar 2021/2022**

- schrijven van het jaarverslag
- laatste jaarverslag 20-21 **bijlage 9**

Leon heeft vorige jaar het jaarverslag geschreven. Hij gaat hem nu actualiseren. Volgende vergadering komt hij nog een keer terug en dan kan hij daarna op de website.

Website is niet up to date. Wordt aan gewerkt.

7. **GMR (bijlage 7)**

Geen opmerkingen en vragen over. De fusie is in een vergevorderd stadium. Wat is de impact van de fusie voor de Mare? Dit is alleen bestuurlijk.

Bij de GMR komen bepaalde onderwerpen/ thema's (themabijeenkomsten)aanbod in de vergadering. Is dat ook een idee voor de MR? Ene vergadering deze punten behandelen en de volgende vergadering alleen de dringende zaken en dan 1 thema behandelen. En dan misschien mensen uitnodigen om onderwerpen te bespreken. Wouter vraagt de wijkagent. Zijn er verder nog thema's die wij graag aanbod willen laten komen. Dit gaan wij de volgende vergadering bespreken. Wil iedereen nadenken over thema's (meer camera's op het plein)?

BESPREEKPUNTEN

8 en 9. Aangeleverde stukken Inge - Bijlage 3 t/m 6

- **bijlage 3** Mededelingen Inge

Prettig om de punten van de MR activiteitenplan te zien. Vervanging Wendy is rond. Gaat eind deze maand met verlof. Dit gaan Anja en Jolanda Hospers doen. En Birgit Pol (1 keer in de 14 dgn) gaat met Martine samenwerken.

- **bijlage 4** schoolplan (blz 8 en 9)

Wijziging in het schoolplan op blz 8 en 9. Hoe is dit tot stand gekomen?

Gekeken naar de ontwikkelingsdoelen met het team. Zijn wij op koers, zijn de doelen behaald, zijn er nieuwe doelen voor 22-23 en is dit haalbaar.

-HGW- Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Er wordt ook gekeken naar de methode gebonden toeten en de CITO (signaleren, verklaren en aanbod).

-EDI – Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken

Het zijn nu nog concept plannen: moet de MR hier nog wat van vinden of zijn jullie er nog mee bezig? Op dit moment zijn wij er als school nog mee bezig. Op het definitieve stuk wordt de MR gevraagd om instemmingsrecht. Net als nu met schoolplan. Als er wijzingen zijn dan worden deze pagina's er bij vermeld, zodat wij deze pagina's kunnen doorlezen. De rest van het document is bij ons bekend, omdat wij deze al besproken hebben (wijzingen ten opzichte van het concept). Wanneer moet de schoolgids klaar zijn? De schoolgids had al wel klaar moeten liggen.

- **bijlage 5** concept sectorplan Covid

Alle scenario's (samenvatting) een keer onder de aandacht te brengen onder de ouders. En mocht zich dan een scenario voor doen op school dan dit punt er uit halen en ouders op de hoogte brengen en verwijzen naar dit punt. Ook vermelden wat ouders en leerlingen merken van de verschillende scenario's op school.

Ouder via de InfoMare keer per 2 wkn alleen bij wijzigingen laten weten in welk scenario wij zitten.

Dit is een concept plan de punten die nu nog gearceerd zijn moeten nog gecheckt worden met NPO groep.

- **bijlage 6** conceptversie Vensters schoolgids

Geen toevoegingen

- **bijlage 8** SOP

School- ondersteuningsprofiel bestaat al een jaar of 10.

Alle scholen stellen elk jaar voor passend onderwijs een plan op: het school-ondersteuningsprofiel (SOP). Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden. Ondersteuning voor zowel de hoogbegaafde leerlingen als de leerlingen die zwakker zijn. In het school-ondersteuningsprofiel legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband (logo).

De weg is eerst vaststellen in het team en daarna naar de MR.

Bij deze door MR vastgesteld.

- **InfoCafe:**

Men was niet op de hoogte dat de MR kwam. Er stond niets klaar. Zelf de naambordjes geregeld. Bij de naam infocafe schep je een andere verwachting. . Er was geen aankleding. Het infocafe idee was leuk.

Tip:

-iedereen via 1 ingang naar binnen ipv zoals nu via beide ingangen. Je moet het juist hebben van de nieuwe ouders.

-Koffie schenken op 1 centrale plek.

- aanvulling in kraampjes. Mensen van buitenaf die ook informatie kunnen geven (wijkagent, sportbedrijf, bieb).

-3 rondes zijn veel misschien 2 rondes plannen met een pauze in de hal.

RONDVRAAG EN AFSLUITING

10. Rondvraag en activiteitenplan items komende vergadering

-Notulen moeten gedeeld worden in de MRmap. En na 1 week geen reactie van MRleden, dan kunnen de notulen doorgestuurd worden naar Robèrt om deze op de website te zetten.

-Dinsdag 8 november de volgende vergadering?

11. Afsluiting

2^e vergadering (8 november 2022)

- . Eerste ervaringen met de combinatie groepen
- a. Voortgang MR
- b. Informatie vanuit de school
- c. Informatie naar ouders en/of team
- d. GMR