



Notulen MR vergadering dinsdag 7 februari 2023

plaats: De Mare

Aanvang 20:00 uur

Waarnemend Voorzitter: Malou

Opening/Notulist: Stefanie

Aanwezig: Arlette, Malou, Wouter, Miranda, Hanneke, Mirjam (GMR) Deborah (GMR) en Inge

Afwezig: Marinka en Kristel met kennisgeving

Inge vanaf 20.30 aanwezig

OPENING

1. Opening en mededelingen, vaststellen van de agenda.

- Opening door Stefanie

Het ritme van het leven

Het ritme van het leven,
van al het leven.

Is niet het ritme dat
wij mensen leven.

Is niet ritme dat
wij mensen naar streven.

Al is het maar voor even.

Leef!

Het ritme van het leven.

- welkom aan Hanneke, voorstelrondje
- Welkom aan Mirjam en Deborah van de GMR
- acties vorige vergadering

thema avond: er komt nog een terugkoppeling. GMR gaat er vanuit dat wij kunnen aansluiten bij de thema avond.

2. Voorzittersrol binnen de MZR Hoe gaan we dit oppakken?

Toen Malou als voorzitter wegging heeft Leon het overgenomen. Inge wil het liefst 1 persoon als voorzitter, zodat zij een aanspreekpunt heeft. De voorzitter hoeft niet perse vanuit de oudergeleding te zijn.

GMR zat met hetzelfde "probleem" zij hebben er voor gekozen het wel door 1 ouder te laten doen. Ouders krijgen hier een vergoeding er voor.

Via de bond vragen of er ook een eventuele vergoeding voor is. En vragen bij de andere MR scholen hoe zij het daar doen. Malou vraagt Kristel.

Eventueel het voorzitterschap met 2 personen? Moet Inge bellen tijdens schooltijd, misschien vaste tijd afspreken?

Terugkerend punt volgende vergadering.

3. Themavergaderingen

- thema's staan in overzicht in MZR-map. Plannen van themavergaderingen

Themavergadering (21 maart en 18 april). 21 maart er wordt aandacht besteed aan belangrijke punten (zie activiteitenplan) en daarnaast gekeken naar de thema's. Dan gaan wij als MR de thema's uitwerken.

4. concept activiteitenplan 22/23

Bijlage 1 opmerkingen en aanvullingen?

In de map staat een voorbeeld van de jaaragenda van een activiteitenplan

Nog aanvullingen hieruit op onze jaaragenda?

Pagina 11 wordt Miranda genoemd en Hanneke nog niet.

Graag de notulen ook naar de GMR sturen na akkoord bevinden. Kunnen wij dan naar het algemene e-mailadres sturen.

5. GMR 12-12 en 16-01 (notulen bijgevoegd) bijlage 2 en 3

Geen vragen vanuit de MR aan de GMR. Heeft de fusie nog vragen opgeroepen vanuit de MR of ouders? Wij hebben geen vragen vanuit de MR en ook vanuit ouders niets gehoord. Inge heeft ook van ouders geen terugkoppeling gehad.

INGE AANWEZIG

7. Toelichting op de bijlagen 4 t/m 6

Bijlage 4

Mededelingen:

Personeel: Vervanging voor Marloes (IB) is gevonden. Zij gaat as donderdag beginnen voor 3 dagen.

8. Instemming verlenen op bijlage 5 en advies geven op bijlage 6

Bijlage 5:

Schoolbegroting komt in januari (definitieve begroting). Wil je als MR instemmen dan zou het prettiger zijn als deze begroting eerder besproken wordt in de MR vergadering i.v.m. instemmingsrecht.

Inge bekijkt het overzicht van de begroting per jaar; hoe het gegaan is en hoe staan wij er nu voor qua leerlingen en personeel.

MR geeft instemming. Inge komt de volgende vergadering terug hoe andere scholen dit aanpakken.

Bijlage 6:

Inge heeft een terugkoppeling gekregen vanuit de MR via de mail.

RONDVRAAG EN AFSLUITING

9. Eventueel afronden van de agendapunten 20 -20.30 uur

- **bijlage 7,8,9** jaarrekening OR

Wat moeten wij als MR met de jaarrekening? Malou pakt dit volgende week op met Marinka.

En dan gaat dit punt de volgende vergadering terug komen.

10. Rondvraag en activiteitenplan items komende vergadering

GMR vragen hoe het zit met het lesrooster op andere scholen en de pauzes. Malou gaat Deborah deze vraag voorleggen via de mail.

Parkeren bereikbaarheid school: het is en blijft een chaos. Bij de OR kwam dit punt ook naar voren. Wat kunnen wij hier aan doen. Politie (wijkagent) heeft geen mensen. In Losser mogen ze tijdelijk de straat afzetten (eenrichtingsweg), kan dit hier ook? Gaat hier niet lukken i.v.m. het verkeer van de Bonkelaar en het verkeer aan de Rotsduif. Verkeersouders bij de school? Het parkeren blijft een probleem.

Welke Inzicht in relevante gegevens willen wij graag hebben? Zie punt activiteitschema voor de volgende vergadering (21 maart).

Data voor het notuleren bekijken en open plekken opvullen.

11. Afsluiting

Malou rondt de vergadering af om 21.39

5^e vergadering (21 maart 2023) Themavergadering

- a) Inzicht in relevante gegevens (leerling-populatie, eindcito-scores) welke gegevens willen we weten?
- b) formatieplan en groepssamenstelling
- c) Thema: ouderavond/ schooltijden

6^e vergadering (18 april 2023)

- a) Verkiezingen MR
- b) formatieplan en groepssamenstelling
- c) Schoolvakanties 2023-2024

7^e vergadering (23 mei 2023) Themavergadering

- a) formatieplan en groepssamenstelling
- b) Arbo, verzuimcijfers en plan van aanpak, RI&E stand van zaken instemming
- c) Vensters PO
- d) Thema: ouderavond/ schooltijden
- e)

8^e vergadering (27 juni 2023)

- a) formatieplan en groepssamenstelling
- b) Nieuwe speerpunten vanuit schoolplan voor volgend jaar
- c) Werkverdelingsplan
- d) Jubileum 35 jaar in 2022, 40 jaar in 2027