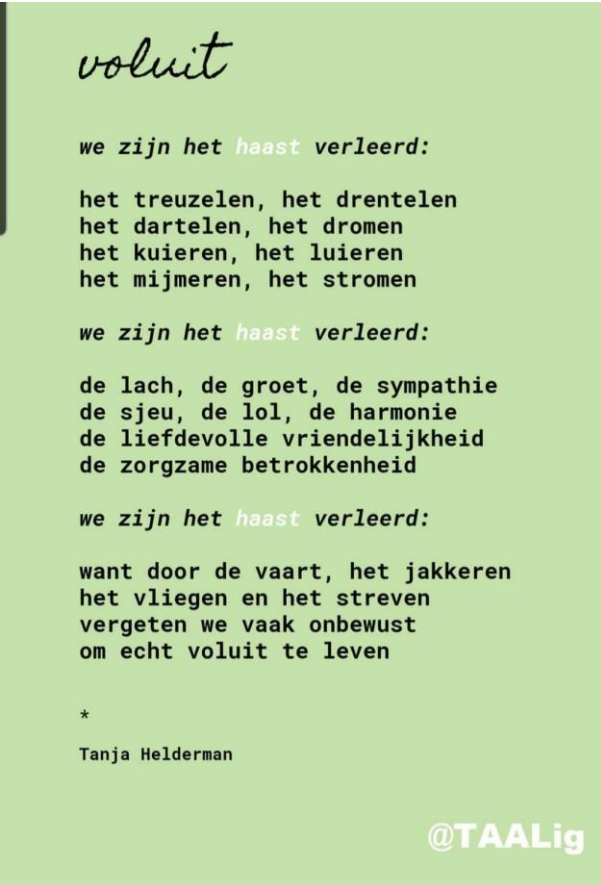


Notulen MR vergadering dinsdag 23 januari 2024

Locatie: De Mare
Aanvang: 19:30 uur
Opening/Notulist: Stefanie

OPENING

1. Opening en mededelingen, vaststellen van de agenda



voluit

we zijn het haast verleerd:

het treuzelen, het dreutelen
het dartelen, het dromen
het kuieren, het luieren
het mijmeren, het stromen

we zijn het haast verleerd:

de lach, de groet, de sympathie
de sjeu, de lol, de harmonie
de liefdevolle vriendelijkheid
de zorgzame betrokkenheid

we zijn het haast verleerd:

want door de vaart, het jakkeren
het vliegen en het streven
vergeten we vaak onbewust
om echt voluit te leven

*

Tanja Helderman

@TAALig

Agenda is vastgesteld.



2. Notulen vorige vergadering

Notulen GMR vergadering

Geen vragen over. De locatie van de bijeenkomst op 6 februari is verplaatst.

3. Reflectie team tweedaagse

Het was een fijn samenzijn. Het was een ontspannen tweedaagse. De eerste dag ging het vooral over de communicatie. De tweede dag hebben wij samen gekeken naar de doorgaande lijn. Het was zinvol, verbindend en fijne sfeer en er is samen keihard gewerkt.

4. Ingekomen stukken

- Jaarplan

Het is in ontwikkeling.

- Formatieplan

Het zou fijn zijn als wij dit eerder krijgen bij de MR, zodat je niet verrast wordt door de bijkomende kosten. Bijvoorbeeld hoeveel FTE hebben wij te besteden binnen de school en hoe gaan wij het inzetten. Graag in maart komen met een voorstel. Dan kan de MR meekijken.

- Leerlingenpopulatie

Wat is de bedoeling van dit document richting de MR? Er zijn namelijk nog een aantal vragen hierover. Albert-Jan gaat dit navragen.

- Rollen, taken en verwachtingen

- De rol van de directeur ten aanzien van de MR staat niet aangegeven bij de taakverdeling.

- Intern begeleider: Zicht op ontwikkeling van de leerling. Niet alleen reageren als er vragen komen, maar sowieso de leerlingen van elke klas in beeld hebben.

Beleid personeel, teamscholing & wet BIO (PMR instemming)

Wordt navraag gedaan.

5. Schoolbegroting (adviesrecht)

- 668 begroting 2024 ingevuld.xls

Heldere begroting geven. Hoe zit het met de telefoonkosten? En welke kosten vallen onder de overige beheerslasten? Aangezien de hoge kosten die hiervoor in rekening worden gebracht. Albert-Jan vraagt dit na.

6. Sollicitatieprocedure

- Competentieprofiel

Binnen afzienbare tijd een afspraak plannen samen met Ray van het reclame bureau PlusPunt, leerkrachten die durven te staan voor het team en namens het team durven te spreken en de MR-leden .

7. Ouderavond (organisatie)

Mail van Marinka van Tactus Verslavingszorg spreekt ons allen erg aan. Kan het aanbod gegeven worden vanaf groep 6. Aangezien je dan een breder publiek trekt. En het ook al hier speelt..

8. Werkverdelingsplan '24/'25 (eerste opzet)

Hoe gaat Cupella vorm krijgen binnen de Mare? Dit komt de volgende vergadering weer terug.

9. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

10. Afsluiting

Actiepunten	Wie
Navragen bij Monique wat de status is van het jaarplan en wat er van de MR verwacht wordt betreffende de andere stukken die aangeleverd zijn	Albert-Jan
Navraag doen over: Beleid personeel, teamscholing & wet BIO (PMR instemming)	Albert-Jan
Terugkoppelen bij Monique dat we een betere uitleg willen van de begroting	Albert-Jan
Afspraak maken met Ray van Pluspunt voor het competentieprofiel. Voortgang melden bij Monique en Elzerieke	Albert-Jan
Voorstel van Marinka betreffende ouderavond naar Monique	Albert-Jan
Werkwijze en rol van Cupella binnen de Mare beschrijven/uitzoeken	PMR

